



وزارة التعليم
Ministry of Education

مشروع أنظمة إدارة الموارد الإدارية والمالية
Financial & Administration Resources Information System

مشروع فارس
FARIS Project

DO.070 دليل المستخدم

الخدمة الذاتية

إدارة الموارد البشرية (تحديث البيانات من قبل إدارات شؤون
المعلمين)

المؤلف:	مهند محمد أبوغوش
تاريخ الإنشاء:	20-Aug-2016
تاريخ آخر تعديل:	
تم التدقيق:	عبدالله الخليوي

التحكم بالوثيقة

تاريخ المراجعة

التاريخ	المؤلف	النسخة	اسباب تعديل الوثيقة
20-Aug-2016	مهند محمد أبوغوش	1.0	لا يوجد وثيقة سابقة

PARIS Matrix مصفوفة الاعتمادات

P:= Primary **A:= Assigned** **R:= Review Required** **I:=Input Required** **S:=Signature Required**

م	التاريخ	الاسم	المنصب	رمز الاعتماد [P;A;R;I;S]	الملاحظات/النتيجة
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

ملاحظات لحاملي الوثيقة

- إذا حصلت على نسخة إلكترونية من هذا الملف وقمت بطباعته الرجاء تدوين اسمك عليها لأغراض التحكم على هذه الوثيقة
- إذا حصلت على نسخة ورقية من هذا الملف وقمت بطباعته الرجاء تدوين اسمك عليها لأغراض التحكم على هذه الوثيقة

١ المحتويات

جدول المحتويات

٣	تاريخ المراجعة
٣	PARIS Matrix مصفوفة الاعتمادات
٣	ملاحظات لحاملي الوثيقة
٤	١ المحتويات
٥	٢ مقدمة
٥	الهدف من الوثيقة
٦	٣ اجراء ارسال البيانات

٢ مقدمة

الهدف من الوثيقة

دليل المستخدم يساعد مدير شؤون المعلمين على القيام بالخطوات الصحيحة بإرسال البيانات المحدثة للمعلمين بعد حركتي النقل وإخلاء الطرف والتي تضمن النتائج الصحيحة إذا تم إتباعها بشكل دقيق ومتسلسل. ومن الضروري لأي موظف يعمل على النظام أن يمر بدورة تدريب على بيئة تدريبية ويحصل على هذا الدليل قبل البدء في العمل الفعلي، وسوف يتم شرح المواضيع التالية في هذه الوثيقة:

١. إرسال البيانات المحدثة للمعلمين المشمولين في حركة النقل

ملاحظة هامة : يقوم مدير شؤون المعلمين في كل ادارة بالقيام بهذه الخطوة مرتين

١- الأولى : بعد تثبيت قرار النقل في نظام فارس ليتمكن نظام فارس من تحديث البيانات الحالية للمعلم من ادارة ومدرسة ومدير مباشر قبل اخلاء طرفه . نسخة من نموذج اكسل التعبئة:



بيانات المعلمين بعد النقل.xlsx

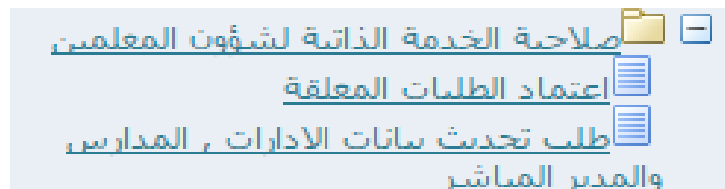
٢- الثانية : بعد عملية التوجيه (الانتهاء من اخلاء الطرف) ليتمكن نظام فارس من تحديث بيانات المعلمين وتحديد اداراتهم ومدارسهم ومديريهم في الادارات المنقولين اليها .. نسخة من نموذج اكسل التعبئة :



بيانات المعلمين بعد حركة التوجيه.xlsx

٣ إجراء ارسال البيانات

* يقوم مدير شؤون المعلمين بالدخول الى صلاحية الخدمة الذاتية لشؤون المعلمين ومن ثم الضغط على أيقونة 'طلب تحديث بيانات الادارات , المدارس والمدير المباشر' ليتمكن من تحديث البيانات المعلمين



* سوف تظهر لك صفحة وفيها اضافة البيانات قم بالضغط على ايقونة اضافة :

طلب تحديث بيانات الادارات , المدارس والمدير المباشر: تفاصيل القرار

الرجوع

اسم الموظف: المدير شادي تجريبي تجريبي

السجل المدني: 1000002233

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإلغاء الإجراء لاحقاً تحديث بيانات الادارة الفعلية والمدير المباشر

نوع الحركة	رقم جوال المسؤول في قسم شؤون المعلمين	تاريخ البداية	الادارة	إضافة
				<input checked="" type="checkbox"/> تصحیح- <input type="checkbox"/> اختيار الحالة لم يتم العثور على نتائج

* سوف تفتح لك صفحة جديدة وفيها مسمى ادارتك وتاريخ بداية التحديث ونوع الحركة .. هل هي تحديث البيانات الحالية ام بيانات ما بعد التوجيه :

تحديث بيانات الادارة الفعلية والمدير المباشر

اسم الموظف: المدير شادي تجريبي تجريبي

دخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

الادارة: الجهة الادارية

الجهة الادارية

* تاريخ البداية: 17/11/1437

* رقم جوال المسؤول في قسم شؤون المعلمين: 0563681611

نوع الحركة: البيانات الحالية للموظف

* قم بالضغط على ايقونة تطبيق



*سوف تظهر لك شاشة عرض مبدئية قم بالضغط على أيقونة التالي :

طلب تحديث بيانات الادارات , المدارس والمدير المباشر: تفاصيل القرار

إلغاء | حفظ لوقت لاحق | الخلف | التالي

اسم الموظف: المدير شادي تجريبي تجريبي السجل المدني: 1000002233

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أثناء. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لهذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

تحديث بيانات الادارة الفعلية والمدير المباشر

احذر وحدة: (تحديث) | (إضافة) | تصحح.

أختيار الحالة	الإدارة	تاريخ البداية	رقم جواز المسؤول في قسم شؤون المعلمين	نوع الحركة
⊕ جديد	الجهة الادارية	17/11/1437	563681611	البيانات الحالية للموظف

*سوف تظهر لك شاشة عرض نهائية وفي اسم معتمد واحد وهو نظام فارس.. هنا يجب ان تقوم بتحميل الملف وذلك بالضغط على أيقونة **إضافة** الموجودة تحت عنوان المرفقات:

طلب تحديث بيانات الادارات , المدارس والمدير المباشر: مراجعة

إلغاء | صفحة قابلة للطباعة | حفظ لوقت لاحق | الخلف | تنفيذ

اسم الموظف: المدير شادي تجريبي تجريبي السجل المدني: 1000002233

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
ⓘ للإشارة إلى بؤرة تم تغييرها

بيانات القرار

تحديث بيانات الادارة الفعلية والمدير المباشر

المرفق	الادارة	تاريخ البداية	رقم جواز المسؤول في قسم شؤون المعلمين	نوع الحركة
	الجهة الادارية	17/11/1437	563681611	البيانات الحالية للموظف

معلومات إضافية

المرفقات
لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء
لا شيء (إضافة)
 حفظ المرفق

المعتمدون

رقم الطلب	الحالة
1	

نظام، فارس

* قم بالضغط على ايقونة اضافة :

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط د

لا شيء (إضافة)

حفظ المرفق

*سوف تظهر لك شاشة تحميل الملف المرفق .. قم بتحميله وتسميته بصيغة مفهومة :
قم بتعبئة حقل اللقب .. ثم الضغط على **Choose File** لاختيار الملف من جهازك ثم قم بالضغط على تطبيق

إضافة مرفق

إضافة ▼

معلومات إجمالي المرفقات

ملف بيانات معلمي جدة قبل الاخلاء	اللقب
	البيان
	الفئة

متنوعات

تحديد المرفق

Choose File

النوع الملف URL النص

[تطبيق](#) [إضافة أخرى](#) [إلغاء](#)

*سوف تظهر لك صفحة جديدة وفيها اشعار بأن الملف المرفق تم تحميله .. تأكد بانك تضع علامة ✓ على صندوق

حفظ المرفق

التشبيك باسم حفظ مرفق

تأكيد

تمت إضافة المرفق ملف بيانات معلمي جدة قبل الاخلاء بنجاح لكن لم يتم تسميته؛ سيتم تسميته عندما تقوم بنسيت المتبقى من الحركة الحالية.

طلب تحديث بيانات الادارات , المدارس والمدير المباشر: مراجعة

[إلغاء](#) [صفحة قابلة للتابعة](#) [حفظ الوقت لاحق](#) [للخلف](#) [تتبع](#)

1000002233 السجل المدني

اسم الموظف **المدير شادي تحريمي تحريمي**

راجع التغييرات التي تم إجرائها، وتم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا

بيانات القرار

تحديث بيانات الادارة الفعلية والمدير المباشر

المقترح
الادارة الجهة الادارية
تاريخ البداية 17/11/1437
رقم حوال المسؤلون في قسم شؤون المعلمين 563681611
نوع الحركة البيانات الحالية للموظف

معلومات إضافية

للمساعدة المعلمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

[إضافة](#)

حفظ المرفق

*قم بالضغط على تنفيذ لإرسالها الى ادارة فارس للتحقق من البيانات وتحميلها على النظام :

تنفيذ

*سوف تظهر لك رسالة بأن البيانات تم ارسالها الى اصحاب الصلاحيات ..

الصفحة الرئيسية | الخرج | التفاصيل | تلميذ

تأكيد

تم تقديم التغيير للمدير لاعتمادها

الصفحة الرئيسية

www.moe.gov.sa